



ARCHIVIO STORICO CHIARLI

Mission

L'Archivio Chiarli promuove la politica culturale d'impresa attraverso la valorizzazione della documentazione storica aziendale con attività di ricerca e approfondimento degli aspetti tecnologici, economici e sociali.

Sede

L'Archivio Storico Chiarli ha sede a Modena, in Via Daniele Manin 15.

Curatore

L'Archivio Storico Chiarli si avvale di un curatore interno e professionisti qualificati esterni che garantiscano una corretta conservazione e consultazione dei documenti.

Servizi tecnici

È possibile eseguire personalmente copie digitali o richiedere copie fotografiche digitali, audio e video dei documenti conservati.

Funzione

L'Archivio Storico è una funzione aziendale della S.r.l. Pr.I.V.I. - Chiarli

L'organizzazione e l'ordinamento dei documenti è stato pensato in funzione delle esigenze operative dell'Azienda.

Accesso e fruizione

L'Archivio Storico Chiarli è aperto a studiosi, ricercatori e giornalisti, che possono consultarlo per trarre informazioni utili alla propria attività.

Il tipo di materiali e la funzione prevalentemente di ricerca rendono l'Archivio adatto alla visita di studenti universitari o a persone con formazione superiore o di carattere professionale specifico. L'Archivio è visitabile e consultabile solo su appuntamento con il personale addetto all'Archivio. L'accesso è consentito a singoli o a piccoli gruppi che non superino le cinque persone.

Le ricerche e le visite sono guidate.

Appuntamenti individuali sono previsti per studenti universitari o ricercatori che intendessero svolgere una tesi utilizzando i materiali conservati.

Orari e modalità di visita

L'Archivio Storico Chiarli è aperto al pubblico su appuntamento il venerdì dalle 9:00 alle 16:00. La visita può aver luogo solo inviando una mail all'indirizzo archivio@chiarli.it.

Consultazione

La consultazione dei documenti avviene esclusivamente negli ambienti predisposti.

Gli ospiti hanno l'obbligo di registrarsi nell'apposito registro, indicando i propri dati personali di riconoscimento. Tali dati non vengono in alcun modo divulgati, né all'interno né all'esterno dell'Azienda, e hanno la sola funzione di accertare l'identità dei visitatori e di calcolarne la statistica.

Limiti alla consultazione

Tutta la documentazione conservata presso l'Archivio Storico è consultabile, ad esclusione:

- del materiale non ancora ordinato e catalogato;

- della documentazione indicata come “riservata”.

Tesi di Laurea e ricerche in ambito universitario

Tutti coloro che desiderano effettuare una Tesi di Laurea presso l'Archivio Storico Chiarli, debbono inoltrare via mail una richiesta scritta contenente i dati indicati nell'apposito modulo scaricabile attraverso il sito dell'Archivio, con presentazione da parte del Docente e/o dell'Università.

L'Azienda si riserva la facoltà di selezionare, per ragioni organizzative, le richieste pervenute.

Lo studente o il ricercatore accolti si impegnano a depositare una copia della Tesi di Laurea presso l'Archivio Storico che la conserverà a disposizione di altri ricercatori.

Politica di incremento

L'Archivio Storico Chiarli persegue la politica dell'incremento documentale per mezzo di acquisizioni mirate o donazioni al fine di approfondire gli aspetti tecnologici, economici e sociali d'impresa.